



### Siempre con el pueblo

# Manual de Postulació

# CONCURSO MYPES REACTIVADAS

2da Convocatoria

MARZO 2022







### **CONTENIDO**

ACCESO AL SISTEMA
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN8
PARA POSTULAR A LA ALTERNATIVA 19
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN10
SECCIÓN A:
A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
A.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO DEL PROYECTO
SECCIÓN B:
B.1. PROYECTO PARA LA REACTIVACIÓN15
<b>B.2. DATOS DE LA ENTIDAD ESPECIALIZADA PÚBLICA O PRIVADA O EXPERTO TÉCNICO</b> 16
B.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
B.4 RESUMEN DEL PROYECTO
SECCIÓN C:
<b>C.1.1. CUADRO Nº 1: DIAGNÓSTICO</b>
C.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN
C.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO 21
SECCIÓN D:
D.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo I) 21
D.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales de la entidad solicitante (Mype que postula)
D.1.3. Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020 de la Entidad especializada privada. (solo para persona jurídica que hará el diagnostico)
D.1.4. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo III)
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN
PARA POSTULAR A LA ALTERNATIVA 2
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN27
SECCIÓN A:
A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO
A.2. DATOS DE LA ENTIDAD ARTICULADORA
A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO DEL PROYECTO
SECCIÓN B:
<b>B.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (ARTICULADORA PÚBLICA O PRIVADA)</b>







B.2.1. Experiencia de la Entidad Solicitante (Articuladora pública o privada) 32
<b>B.2.2. Recursos humanos de la Entidad Solicitante (Articuladora pública o privada) Para</b> elaboración de Diagnóstico
B.2.3. Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico
B.2.4. Experiencia de la Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico
B.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
B.4 Resumen del proyecto
SECCIÓN C:
C.1.1. CUADRO Nº 1: DIAGNÓSTICO
C.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN
C.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO
SECCIÓN D:
D.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo I)
D.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual de las MYPE beneficiarias de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales
D.1.3. Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020 (Solo entidades solicitantes privadas)
D.1.4. Compromiso individual de aceptación de participación de la entidad beneficiaria 39
(Anexo II)
D.1.5. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo III)
D.1.6. Carta de compromiso de la entidad solicitante (Articuladora) para la ejecución del proyecto (Anexo V)
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN







#### ACCESO AL SISTEMA

 Ingresa al Sistema en Línea de ProInnóvate, a través de las siguientes direcciones: <u>https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe</u> o https://inngenius.proinnovate.gob.pe/ Ambos enlaces te llevarán al sistema para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.

inngenius.proinnovate.gob.pe		• 2 4 - 0 5
Acceso	PERÚ Ministerio de la Producción	<b>PRO</b> innóvate
¿Nuevo aquí? Registrate ahora		
Correce electrónice	37	
Contrasaria	Y 🔍	
Olivido su Contraseña?		
ACCEDER		
También puede ingresar a través de:		
G Coogle 🕥 Facebook		•
©Derechos reservados 2022 - ProInnovate		

- 2. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale clic al botón "Acceder" con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
- 3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje "¿Olvidó su contraseña?".









4. Si no tienes un usuario, créalo dando clic en "Registrate ahora".

Acceso	PERÚ Ministerio de la Producción	NPRO innóvate
Compo electrónico		
Gentraunha		
Ofivido su Contraseña?		
También puede ingresar a través de		
Google Fracebook	<u> →</u> H	
Políticas de privacidad Términos de servicio		

5. Llena el formulario de registro (Ingresa la información en todos los campos del formulario).

#### Formulario de Registro

DNI 🗸	Nº, Documento		
Nombres	Apellido Paterno		
Apellido Materno	N°: Celular		
Correo electrónico			
Contraseña	Confirmar Contraseña		
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?		
The de la	dd/mm/aaaa 🗖		
No soy un robot	reCAPTCHA Privsolded - Terminos		
Enviar registro	Cancelar		

6. Recibirás un email de confirmación con una clave temporal, con la que podrás ingresar al sistema.







ProInnovate
Activación de cuenta Sigue este link para activar tu cuenta Activar tu cuenta
Gracias, ProInnovate
© 2022 ProInnovate: All rights reserved.

7. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:

	A PRO
_	7 Innóvate
Q BL	Tu cuenta ha sido activada
ø	

- 8. Deberás ingresar nuevamente y colocar tu usuario.
- 9. Al ingresar, haz clic en el menú ubicado en la parte superior izquierda de la ventana y luego clic en la opción "Sistema en Línea".









10. Dirígete al Sistema en Línea y dale clic a la opción "Postulación de proyecto".

1	e		Т
Q Butter. DISTEMA EN LINEA V COPOSTIGACIÓN Projecto Ø Soporte en línea	<sup>Nola</sup> Esto es lo nuevo		
	REPOR NOT Le compart Nacional de así como ne Normas Leg	TE DE ICIASS Imos Información de Interés sobre el Programa Desarrollo Tecnológico e Innovación - Proinnóvate, oticias relacionadas al Ministerio de la Producción, gales, entre otros.	
		PRO innóvate	

11. Se desplegarán las opciones y debes darle clic en "Mis Proyectos".









#### **CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

12. Luego aparecerá la siguiente pantalla

	<b>≯</b> innóvate		т
Q =		Mis postulaciones Crear nuevo Id	
121			
S		Endigo Their II.C Solitilarite Prezent Program FDI FaharTOF CONSTAN ODV15A	
		P 0  Syme == (x0)  Sw	

13. Haz clic en crear "Nuevo proyecto"

Crear nuevo 🖒



14. Luego deberás elegir en qué alternativa postular.







=	innóvate		
Q. m.		Hola ¿En cuál concurso quieres postular?	E T
8		EMPRENDEDORES INNOVADORES	
		Sobre el concurso: Brindamos capital semilla y acompañamiento técnico a startups con al menos un producto minimo viable con tracción, con validación y desarrollo de un producto comercial para su ingreso en el mercado. Duraction y cofinanciamiento del proyecto: • Duraction Hasta 9 meses de ejecución. • Cofinanciamiento: Cifracemos recursos no reembolsables (BNB) de hasta 5/ 55.000. • (1) hasta 5/ 50.000 de capital semilla para el proyecto presentado, y • (1) asta 5/ 50.000 para el compañamiento de una incurbodorsaceientadora de la red de Protinnóvate. • Los BNB equivalen al 70% del valor del proyecto como maximo. El % restante se dará como contrapartida con aportes monetarios y no m	n el fin de acelerar la nonetarios.
		EMPRENDIMIENTOS DINAMICOS	•
		FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO - CET - SEGUNDA FASE	•
		FORTALECIMIENTO DE ENTIDADES DE SOPORTE AL EMPRENDIMIENTO - INCUBADORAS Y ACELERADORAS DE NEGOCIOS	
		FORTALECIMIENTO DE INCUBADORAS DE NEGOCIOS Y ENTIDADES AFINES - REDES DE INVERSIONISTAS ÁNGELES	٠
		PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	•
		PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	•

### PARA POSTULAR A LA ALTERNATIVA 1

15. Selecciona el botón y haz clic en Alternativa 1

	PRO innóvate		
<b>Q</b> B.		Hola ¿En cuál concurso quieres postular?	T
Ð		EMPRENDEDORES INNOVADORES	*
		Sobre el concurso: trindamos capital semilla y acompañamiento tecnico a startups con al menos un producto mínimo viable con tracción, con el fin validación y desarrallo de un producto comercial para su ingreso en el mercado.	de acelerar la
		Duración y colinanciamiento del proyecto: Duración: Hadra 9 meses de ejecución. Colinanciamiento: Ofrecemos recursos no reembolsables (RNR) de hasta 5/ 55,000: (I) hasta 5/ 50,000 de capital semilla para el proyecto presentado. y (II) hasta 5/ 50,000 flio para el acompañamiento de una incubadaratoceleradora de la red de Protinóvale. Los RNR equivalen al 70% del valor del proyecto como maximo. El % restante se dará como contrapartida con aportes monetarios y no monetor	rics
		EMPRENDIMIENTOS DINAMICOS	*
		FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO - CET - SEGUNDA FASE	•
		FORTALECIMIENTO DE ENTIDADES DE SOPORTE AL EMPRENDIMIENTO - INCURADORAS Y ACELERADORAS DE NEGOCIOS	•
		FORTALECIMIENTO DE INCUBADORAS DE NEGOCIOS Y ENTIDADES AFINES - REDES DE INVERSIONISTAS ÂNGELES	•
		PROGRAMA EWERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1	
		PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2	•

16. Luego debes hacer clic en el botón "Sí, quiero postular" para iniciar el llenado del formulario.







innóvate				
¿Deseas postular en este concurso 🖉 Si quien postular 🖗 No, quien ingenor				
N PRO Ninnóvate	PROGRAMA EMERGENCIA A Código de Po	EMPRESARIAL - MYPES REAC LTERNATIVA 1 stulación: EER1-2-P-000-22	CTIVADAS -	
A.1. Datos Cenerales del Proyecto A11. Titulo del proyecto	tección C 🍷 Sección O			
A12 Duración del proyecto (Messes)				
A.2. Datos de la Entidad Solicitante A.2. Información General de la entidad Solicitant	9 (MYPE)			
		Entidad Solicitante		
Tipo de Entidad Solicitante	EMPRESA	Tipo de Empresa		
Nombre de la Entidad Solicitante			ENTIDAD SOLICITANTE	
Dirección				
Distrit	e Pi	rovincia	Departamento	Pais
				PERU
B110	00000000	citri		

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes. Las respuestas que registres se guardarán automáticamente, y cada vez que ingreses con tu usuario, las verás hasta que envíes tu formulario.

17. Enseguida aparecerá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa.

Crear Postulación		
Deseas postular en este co	¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate! Queremos conocer al solicitante:	
PRO innóvate	RUC. V Ingressr numero de documento	
🖪 Sección A 🕆 Sec		Continuar X Cerrar
A.1. Datos Generales del Proyecto		
A11 Titulo del proyecto		
A12: Duración del proyecto (Meses)		
1		
A.2. Datos de la Entidad Solicitante		
A 21. Información General de la entidad Solicitante (MVPE)		
	Entidad Solicitante	
Tipo de Entidad Solicitante	EMPRESA Tipo de Empresa	
Nombre de la Entidad Solicitante	ENTIDAI	O SOLICITANTE

#### LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SECCIÓN A:

La sección A tiene tres partes.







#### A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Aquí debes ingresar el título y la duración del proyecto (meses).

18. Deberás hacer clic en el botón de editar para ingresar la información de tu proyecto.

	PRO innóvate	A.1.1. Titulo del proyecto		
Q. 5.	and the second se	ngresar información:		
	Novate 1			
G		A Información		
	🔊 Sección A: 🏫 Sec	l'ogrese el título del proyecto		
	A.1. Datos Generales de			Carabar X Cerror
	A12. Duración del prove	ecto (Mesas)		
	1			
	A.2. Datos de la Entidad	d Solicitante		
	A.2.1. Información Gener	ral de la entidad Solicitante (MYPE)		
			Entidad Solicitante	
	Tipo de Entidad Solicitante		PERSONA NATURAL CON NEGOCIO	Tipo de Empresa

19. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto

		A.1.1. Titulo del proyecto			
Q E.		Ingresar información:		and the state of the	
0	innóvat			260 caracteries restantes de 360	
0		A Información		(v)	
	Section A: 🔅 Sec	ingrese el título del proyecto			
	A.1. Datos Generales de			Grabar X Cerrar	
	A.1.1. Titulo del proyecto				
	A12. Duración del proy	ecto (Meses)			
	1				
	A.2. Datos de la Entida	d Solicitante			
	A21 Información Gene	ral de la entidad Solicitante (MVPE)			
			Entidad Solicitante		

#### A.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

20. En Datos generales de la Entidad Solicitante (MYPE), al hacer clic en el botón editar te aparecerá el siguiente cuadro, donde deberás ingresar la información solicitada.







innóvate	A.2.1. Información Gene	ral de la entidad S	olicitante (MYPE)				
NPRO.	RUG		Nombre de la Entidad:			R. 190	0%
nnovate	Tipo de Entidad:			Tamaño de Empresa:			•
	PERSONA NATURAL CON NEC	20010	~			~	
	Dirección:				Pais:		
🖪 Sección A 🕆 😭 Sec					PERU	~	
Al Detes Consults de	Departamento:		Provincia:		Distrito:		
A.I. Datos Generales de		~		~		~	
All. Titula del proyecto	Año de constitución: In	icio de actividades:	CIIU:				
	0569997777	POINM/YTT	and constants			· ·	
	Telefono: Fi	200	Correo electronico:		Pagina web:		
🕜 A12 Duración del proye	Nº Trabaiadores			N° Partida Registral (solo	si es persona iurídical:		
1				te the sea to graded porte	an ear per ser au journal a		
-					50 caracte	res restantes de 50	
A.2. Datos de la Entidad	Oficina Registral (solo si es p	arsona jurídica):		Ventas anuales del 2020 s	s/:		
A21 Información Gener							
	1	50	caracteres restantes de 50				
	A Información					~	
Tipo de Entidad Solicitante	En las ventas anuales, se de	be colocar las ventas br	utas. Nº trabajores, se trata d	e los trabajadores permaner	tet.		
Nombre de la Entidad Solicita							
Dirección					B Gra	X Cerrar	
Direction							Dai
							DEDI

21.En datos del representante legal (dueño) de la entidad solicitante al hacer clic en el botón "Editar" te aparecerá el siguiente cuadro, donde deberás ingresar la información solicitada.

22.

PRO innóvate	Representante leg	gal(dueño) de la	Entidad	d Solicitante				<u> </u>
	Tipo de documento a	buscan:						
A.2.1 información Gener			~	Seleccionar el tipo de doc	umento para realizar bus	đregaj:		
	Entidad que pertenec	er		Tipo:	Número:	RUC:		
Tino de Entidad Solicitante				DN				
Nombre de la Entidad Solicita	Nombree			Apellido Paterno:		Apellido Materrio:		
Dirección	Fecha Nacimiento:	Cenero:		Celular:	Correo electrónico:			
			v					Pais
	Telefono Oficina:				Telefono Personal:			PERU
RUC								
Año de constitución				5 carácteres restantes de 15		15 caract	teres restantes de 15	
Teléfono						Bitte	N Const	
Correo electrónico								
Nº Trabajadores								
Oficina Registral (solo si es pe	rsona jurídica)					Ventas anuales del 2020 5/.		6.00
Representante legal/duc	n <sup>t</sup> o) de la <mark>Entidad Solicit</mark>	ante		Representante	legal de la Entidad Sol	icitante		
Nombres					Apellidos			
DNI					RUC			
Correo electrónico					Celula	r		
Fecha de nacimiento					Sexo			
Telefono Oficina					Talafa	ne Detteeni		

23.En Situación actual de la MYPE, al hacer clic en el botón "Editar" te aparecerá el siguiente cuadro, donde deberás ingresar la información solicitada, antes haz clic en el botón "Seleccionar".







Dirección Describir la Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia   Dirección Total, de ventas de la empresa expresado en S/ (2020)   RUC Año de constitución   Año de constitución Vilumense de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años   Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años   Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción y/o servicios   Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción y/o servicio   Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción y/o servicio   Costo de producción y/o servicio Explique la forma de comercialización de su producto (bin y/o servicio)   Costo de producción y/o servicio Costo de producción y/o servicio   Costo de producción de los en ventas cupresarial 20%, en el periodo abril 2009, en el periodo abril 2009, en en ventas cupresi al 2004, en el periodo abril 2009, en enzo 2021. Explicar el motivo de la distinucion de las ventas   Nombres: DN   Costro o electrónicio Costro officina   Pechador actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial.   Virtí do seta de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, formas de distribución, marketing, estrategia comercial.	innóvate	Situación actual de la MYPE	a = x 44
Total, de ventas de la empresa expresado en SJ. (2019)   RUC   Año de constitución   Total, de ventas de la empresa expresado en SJ. (2020)   Principales productos/tenvicios   Voltimeres de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años   Costo de producción y/o servicios   Costo de producción y/o servicios   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Costo de producción y/o servicio   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Costo de producción y/o servicio   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Costo de producción de bien y/o servicio   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Costo de producción de bien y/o servicio   Describer le proceso productivo para el bien y/o servicio   Costo de producción de bien y/o servicio   Costo de producción de us producto (bien y/o servicio)   Costo de producción de us enventas uspanicación de su producto (bien y/o servicio)   Cia empresa evidenció haber cumplido, los seis últimos meses, con los abili 2020 - marzo 2021. Explicar el motivo de la disminucion de las ventas   Nombres:   DNI   Costo de nacimiento   Telefono Personal   Costo de nacimiento   Pecha de nacimiento   Subción actual de la MXPE (resumen en triminos de producción, ventas, clientes, formas de distribucion, markategia comercial.   Costo de producción actual de la MXPE (resumen en terminos de producción, ventas, formas de distribucion, mark	Dirección	Describir la Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial)	
Nombres   DNI   DNI   DNI   DNI   Corree electrónice   Portesinator   Portesinator   Diricina Registral (solo si espo)   Corree electrónice   Roce anotación del bien y/o servicio   Describer el proceso productivo para el bien y/o servicio   Describer el proceso productivo para el bien y/o servicio   Describer el proceso productivo para el bien y/o servicio   Describer el proceso productivo para el bien y/o servicio   Describer el proceso productivo para el bien y/o servicio   Septique su modelo de organización empresarial *   Oficina Registral (solo si espo)   Ada empresa evidenció haber cumplido, los seis últimos meses, con los siguientes pago (SUNAR, TSSALIUO, AFP/SMP, Planillas de personal)   Corree electrónice   Personator tener una disminucion en ventas suparior al 20%, en el periodo abiti 200 - marzo 2021. Explicar el motivo de la disminucion de las ventas   Dali Corree electrónice   Telefono Oficina   Telefono Oficina   Telefono Oficina actual de la MVPE (resume en tárminos de producción, ventas, formas de distribución, marketoja, en estróne distribución, ventas, formas de distribución, marketoja, en estróne distribución, ventas, formas de distribución, marketoja, en estróne distribución, ventas, formas de distribución, ventas, forma set distribución, ventas, formas de distribución, vent		Total, de ventas de la empresa expresado en 5/. (2019)	
RUC Año de constitución Principales productos/tervicios Yolimenes de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Costo de producción del bien y/o servicio Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio Explique su modelo de organización empresarial * Principales producción, torna de comercialización de su producto (bien y/o servicio) La empresa evidencio haber cumplido, los esis últimos meses, con los giunters pago; fSUNAT, FSSLUD, APPSARP, Planillas de personal) Demustre tener una disminución en ventas superior al 20%, en al periodo abril 200 - marzo 2020 en comparación a abril 2020 - marzo 2021. Explicar el motivo de la disminución de las ventas Telefono Oficina Telefono Oficina Telefono Oficina Telefono Oficina actual de la MYPE (resumen en terminos de producción, ventas, ólientes, formas de distribución, marávetig, estrategia comercialiy Costo de producción actual de la MYPE (resumen en terminos de producción, ventas, formas de distribución, maráveting, estrategia comercialiy		Total, de ventas de la empresa expresado en 5/. (2020)	
Aho de constitución Teléfono Corte de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años Corte de producción y/o servicios Describer de producción y/o servicios Corte de producción y/o servicios Describer de producción y/o servicios Corte de de producción y/o servicios Corte de de producción y/o servicios Corte de producción y/o servicios a sivil 2020 - marzo 2020. Explicer el motivo de la disminución en vertas superior al 2094, en el periode abril 2010 - marzo 2020 en comparseion a sivil 2020 - marzo 2021. Explicer el motivo de la disminución en vertas superior al 2094, en el periode abril 2010 - marzo 2020 en comparseion a sivil 2020 - marzo 2021. Explicer el motivo de la disminución el las vertas Corte de targent y/o servicios Corte de des marinento Corte de targent y/o servicios Cor	RUC	Principales productos/servicios	
Telefono       Costo de producción del bien y/o servicio         Correo electrenico       Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio.         M* Trabajadores       Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio.         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato de producción de su producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Contro Registral folos de orgenización de su producto (bien y/o servicio)       Cato en proceso producto (bien y/o servicio)         Nombres       DNI       Contro Registral (biel al MYPE)         Describer en conservicio       Telefono Personal         Elefono Actual de la MYPE (resumen en triminos de producción, ventas, formas de distribución, marketoj en comparate)       Contro Registrategia comparate)         Contro de la distrute de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, formas	Año de constitución	Volúmenes de producción y/o servicios brindados de los dos últimos años	
Correo electrónica       Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio         N" Trabajadores       Explique su modelo de organización empresarial *         Oficina Registral (solo si espo       Explique su modelo de organización espursarial *         Le empresa evidenció haber cumplido, los seis ul limos mese, con los siguientes pago? (SUAAT, ESSLUD, APP/SMP, Pianillas de personal)       Demustra tener una disminucion en ventas suporior al 2049, en el periode abial 2020 - marzo 2021. Explicar el motivo de la disminucion de les ventas         Nombres       Describer el adisminucion de les ventas       Explique si a forma de comercialización de suport de la disminucion de les ventas         Correo electrónico       Excladen actual de la MVPE (resumen en términos de producción, ventas, dientes, formas de distribución, marávetag is comercial)       Telefono Personal	Teléfono	Costo de producción del bien y/o servicio	
N" Trabajadores Oficina Registral (solo și es p  Pepresentame legator Nombres DN Correo electrónico Pecha de nacimiento Telefono Oficina Telefono Oficina Telefono Oficina Telefono Aficia actual de la MYPE Describir la Situación actual de la M	Correo electrónico	Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio	
Oficina Registral (solo si es producto (bien y/o servicio)         La empresa evidenció haber cumpliós, los seis últimos mesas, con los siguientes pagos? (SUNAT, ESSALUD, AFP/SMP, Pianilas de personal)         Demostrane registral de la disminución en ventas superior al 20%, en el persodo abril 2010 - marzo 2020 en comparsoin a abril 2020 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2064, en el persodo abril 2010 - marzo 2020 en comparsoin a abril 2020 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2064, en el persodo abril 2010 - marzo 2020 en comparsoin a abril 2020 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2064, en el persodo abril 2010 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2004, en el persodo abril 2010 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2004, en el persodo abril 2010 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2004, en el persodo abril 2010 - marzo 2020. Explicar el motivo de la disminución en ventas superior al 2004, en el persodo actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketogia comencial)         Correo electronico       Telefono Personal         Correo electronico motivo de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketogia comencial)       Telefono Personal	N' Trabajadores	Explique su modelo de organización empresarial *	
Classification actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketoja comercial)	Oficina Registral (solo si es pi	Explique la forma de comercialización de su producto (bien y/o servicio)	
Correce electrónice     C	Representante legal(du	¿La empresa evidenció haber cumplido, los seis últimos meses, con los siguientes pagos? (SUNAT, ESSALUD, AFP/SNP, Planillas de personal)	
Nombres:       DNI         DNI       Correo electrónico         Pecha de nacimiento       Telefono Personal         Telefono Oficina       Telefono Personal		comparto entre ona comparación en vencia superior a zone, en el pendos abril 2019 - marzo 2020 en comparación a abril 2020 - marzo 2021. Explicar el motivo de la disminucion de las ventas	
DNI Correo electrónico Pecha de nacimiento Pecha de nacimiento Personal	Nombres		
Correo electrónico Fecha de nacimiento Telefono Oficina Telefono Personal  Situación actual de la MYPE Describir la Situación actual de la MYPE Describir la Situación actual de la MYPE Conserved en el forma de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comarcial)	DNI		Seleccionar X Certar
Fecha de nacimiento     Telefono Oficina       Telefono Oficina     Telefono Personal       Image: Stuación actual de la MYPE     Telefono Personal       Describir la Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial)     Telefono Personal	Correo electrónico		
Telefono Oficine Telefono Personal  Stuación actual de la MYPE Describir la Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial)	Fecha de nacimiento		
Situación actual de la MYPE           Describir la Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial)           Total de sentes exercando en S/ (2018)	Telefono Oficina		Telefono Personal
Describi fa Situación actual de la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, marketing, estrategia comercial) Total de una de la compara encreación en S/ (2018)	Situación actual de la MN	FE	
Total do ventos de la empresa everando en S/ (2009)	Describir la Situación actual de marketing, estrategia comercia	-la MYPE (resumen en términos de producción, ventas, clientes, formas de distribución, II)	
Terms on Animaly and a second se	Total, de ventas de la empresa	expresado en S/. (2019)	

#### A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO DEL PROYECTO

En esta sección deberás ingresar la información del equipo técnico del proyecto. Revisa la información de las bases en los numerales 22, 23, 24 y 25.

#### A.3.1. Datos del Coordinador General del Proyecto

No olvides adjuntar los documentos requeridos

	A.31. Datos del Coordinador General del Proyecto							
Q 6	Demuestre tener una disminu abril 2020 - marzo 2021. Explic C Adjuntar modèle de orc	Tipo de documento a buscan:	Seleccionar el tipo de documento para realizar busquedal	X Cerror				
	#	Archivo						
		No se encontraron adjuntos						
	A.3. Datos del Coordinador General y Equipo del Proyecto           A3.1. Datos del Coordinador General del Proyecto							
		Datos del Coordinador General del Proyecto						
	Nombres		Apellidos					
	DNI		RUC					
	Correo electrónico		Celular					
	Fecha de nacimiento		Sexo					
	Telefono Oficina		Telefono Personal					
	Profesion		Especialidad					
	Función Tecnica		% de Dedicación					

#### A.3.2. Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto

No olvides adjuntar los documentos requeridos.

ERU	Ministerio de la Producción	innóvate		i Siemp
	PRO innóvate	A.3.2. Datos del Coordinador Administrativ	ro del Proyecto	
Q B.		Tipo de documento a buscar:		
	Fecha de nacimiento	v	Seleccionar el tipo de documento para realizar busquedal	
Ð	Telefono Oficina			1
1	Profesion			
	Función Tecnica			
	Adjuntar CV según	modelo de anexos Archivo		
	Adjuntar CV segün	modelo de anexos Archivo	No se encontraron adjuntos	
	Adjuntar CV según	roinador Administrativo del Provecto	No se encontraron adjuntos	
	Adjuntar CV según # A32. Datos del Coo	rdinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto	
	Adjunter CV según # A32. Datos del Coo Nombres	redinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto Apellidos	
	Adjunter CV según # A32. Datos del Coo Nombres DNI	redinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto Apellidos RUC	
	Adjunter CV según # A32. Datos del Coo Nombres DNI Correo electrónico	redinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos No se encontraron adjuntos Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto Apellidos RUC Celular	
	Adjunter CV según    Adjunter CV según      Adjunter CV según	rdinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos No se encontraron adjuntos Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto Apellidos RUC Celular Sexo	
	Adjuntar CV según # Adjuntar CV según # Adjunt	redinador Administrativo del Proyecto	No se encontraron adjuntos No se encontraron adjuntos  Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto  Apellidos RUC Celular Sexo Telefono Personal	

#### A.3.3. Recurso Humano de la Entidad Solicitante

No olvides adjuntar los documentos requeridos.

3	PRO innóvate	A.3.3. Recurso Humano de la Entidad	Solicitante			E R POF			
Q BU		Tipo de documento a buscar:							
C3			✓ Seleccionar el tipo de docume	ento para realizar busquedal					
ø									
	A.3.2. Datos del Coo	rdin				Leirar			
	Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto								
	Nombres			Apellidos					
	DNI			RUC					
	Correo electrónico			Celular					
	Fecha de nacimiento		Sexo						
	Telefono Oficina		Telefono Personal						
	Profesion			Especialidad					
	Función Tecnica			% de Dedicación					
	Adjuntar CV segun	Adjuntar CV según modelo de anexos							
	# Archivo								
		No se encontraron adjuntos.							
	+ A.33. Recurso Huma	no de la Entidad Solicitante							
	Acción Nombre	completo Tipo Doc	Nro. Documento	Especialidad	Función Técnica	% Dedicación			

24. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón **VERIFICAR** 







innóvate		
nnóvate	PROCRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1 Código de Postulación: EERI-2-P	VERIFICAR ENVIAR POF
All. The last of projecto	t Sección C 🛛 👻 Sección D.	
Al.2 Duración del proyecto (Messai		
1 A.2. Datos de la Entidad Solicitante		
A.2.1. Información General de la entidad	Solicitante (MYDE) Entidad Solicitante	

25. Si los campos no están correctamente llenados, té aparecerá una ventana que te indicará las secciones con errores o información incompleta.

ebe	e Completar los siguientes campos:
	LLA
	<ul> <li>Título del Proyecto</li> </ul>
	A.2.1
	Fecha de constitución
	<ul> <li>Fecha de Inicio de actividades</li> </ul>
	<ul> <li>Teléfono</li> </ul>
	Departamento
	Provincia
	<ul> <li>Distrito</li> </ul>
	Ingresar representante legal
	<ul> <li>Ingresar situación actual de la MYPE</li> </ul>
	<ul> <li>Adjuntar modelo de organización empresarial</li> </ul>
٠	A.3.1
	<ul> <li>Ingresar coordinador general del proyecto</li> </ul>
$\sim$	A.3.2
	<ul> <li>Ingresar coordinador administrativo</li> </ul>
$\sim$	A.3.3
	Debe ingresar Equipo Técnico
	B.1.1
	<ul> <li>Debe agregar el objetivo general de la postulación</li> </ul>
٠	B.1.2
	<ul> <li>Capacidades tiene la empresa para reorientar</li> </ul>
	517

### **SECCIÓN B:**

La sección B tiene cuatro partes.

#### **B.1. PROYECTO PARA LA REACTIVACIÓN**

#### **B.1.1. Objetivo del Proyecto**

Aquí describirás el objetivo principal que quiere lograr la entidad (Ejemplo: Expansión de







mercado nacional o internacional para la empresa o mejorar inserción en cadenas de valor) (Fundamentar)

Indicar los resultados que espera lograr la entidad (Ejemplo: Incrementar las ventas en un 30 %) (Fundamentar)

# B.1.2. Qué capacidades tiene la empresa para reorientar, reconvertir o fortalecer sus procesos productivos, operativos y de gestión

Aquí explicarás las capacidades y fortalezas que tiene la empresa, según el objetivo que persigue (reorientar, reconvertir o fortalecer).

# B.1.3. Pertinencia entre la oportunidad comercial y el producto (bien o servicio), consumidor y mercado (recuperación de mercado o la existencia de nuevos mercados) y otros aspectos presentados en el formulario de postulación.

Aquí explicarás que oportunidades tiene la empresa con su producto actual y el mercado en la coyuntura actual, si su producto es apropiado para recuperar el mercado perdido o deberá producir nuevos productos (Sustentar).

#### B.1.4. Beneficios potenciales en términos de ventas, clientes, nuevos productos o servicios

Aquí explicarás cuantitativamente y cualitativamente los beneficios potenciales en términos de ventas, clientes y nuevos productos Ejemplo: Mis ventas crecerán en un 20% más, mi cartera de clientes aumentará porque ingresaré a nuevas regiones como Arequipa, Cusco. Lograré introducir al mercado un nuevo producto (Sustentar cada beneficio potencial).

E Sección	r A 🔓 Socción B 🔮	Sectión C 🛛 🍷 Sectión D	
B.1 Proyect	to para la Reactivación		
B.11. Objetivo (	del Proyecto		
Acción	Objetivo General		Resultado esperados
B12. Que capa	acidades tiene la empresa para rei	prientar, reconvertir o fortalecer sus procesos produ	activos, operacivos y de gestión
E13 Pertinen	cla entre la oportunidad comercia	l y el producto (bien o servicio), consumido: y merc	ado (recuperación de mercado o la existencia de nuevos mercados) y otros aspestos presentados en el formulario de postulación
81.4. Beneficio	os potenciales en términos de ven	tas, clientes, nuevos productos o servicios	
	Ventas	Clientes	Multiplication installations

B.2. DATOS DE LA ENTIDAD ESPECIALIZADA PÚBLICA O PRIVADA O EXPERTO TÉCNICO B.2.1. Entidad especializada pública o privada o Experto Técnico (consultor independiente) que realizará el Diagnóstico







Entidad especializada / Experto Técnico		Ingresar el RUC:			_
ruano					Buscar
C:		Nombre de la Entidad:			
o de Entidad:					
		~			
ección:				País:	
				PERU	~
partamento:		Provincia:		Distrito:	
	~		~		v
o de constitución:	Inicio de actividades:	CIIU:			
DD/MM/YYYYY					×
éfono:	Fax:	Correo electrónico:		Pagina web:	
ignóstico:					
scriba las funciones qu	e va a realizar la entidad esp	ecializada ó experto			

**B.2.2.** Recursos humanos de la Entidad especializada pública o privada que realizará el Diagnóstico (Si es persona natural no debe ingresar esta información. Pase directamente al punto B.2.3)

Si el Experto Técnico (consultor independiente) Diagnosticador es una persona natural no debe llenar esta sección.

Tipo de documento a buscar				
	~	Seleccionar el tipo de doc	umento para realizar busqu	edal
Entidad que pertenece:		Tipo:	Número:	RUC:
	~			
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:
Fecha Nacimiento: C	enero:	Celular:	Correo electrónico:	
Telefono Oficina:	*		Telefono Personal:	
	1	5 caracteres restantes de 15		15 caracteros restantes do 15
Profesion:			Especialidad:	
	50	caracteres restantes de 50		50 caracteres restantes de 50
Función Técnica:			% de Dedicación:	
	5,7	constants estantist do 50		

# B.2.3. Experiencia de la Entidad especializada pública o privada o Experto Técnico para Diagnóstico

Aquí deberás ingresar la experiencia de la Entidad especializada pública o privada o consultor independiente (persona natural que realizará el diagnóstico). Puedes ingresar más de una experiencia, haciendo clic en el botón "Nuevo".







Acción	Cliente	RUC	Descripción del proyecto o servicio	Monto total del Proyecto o servicio S/.	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
--------	---------	-----	-------------------------------------	---	-----------------	--------------

Importante: A los consultores que se registraron en el año 2019, 2020, 2021 se recomienda que actualicen su perfil profesional o su experiencia adquirida en el último año, para ello deberán registrarse nuevamente en el link de registro de consultores: <u>https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro</u> Una vez registrado, automáticamente se generará un PDF con su registro que será enviado al buzón de correo electrónico del consultor inscrito.

#### Adjuntar dentro de un ZIP o PDF:

- (1) Documento Registro de consultores para la elaboración de Diagnósticos Empresariales y
- (2) Documentos que sustenten la experiencia del experto consultor (numeral 71 de las bases).

B.2.4. La Entidad especializada pública o privada o Experto Técnico deberá describir la propuesta Metodológica y herramientas a utilizar para la identificación de brechas, impactos y problemas causados en las MYPE por la coyuntura de la pandemia del covid-19.

B.2.4. La Entidad especializada pública o privada o Experto Técnico deberá describir la propuesta Metodológica y herramientas a utilizar para la identificación de brechas, impactos y problemas causados en las MYPE por la coyuntura de la pandemia del COVID-19

Ingresar información:

5000 caracteres restantes de 5000

🖥 Graba

-) 🗆 🗙

### B.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

B.3.1. Cronograma de Actividades

Se debe ingresar las principales actividades para realizar el diagnóstico







Unidad de Medida:
50 caracteres restantes de 50



#### Se debe ingresar las principales actividades para realizar la implementación.

Implementación	e = ×
Actividad:	Unidad de Medida:
150 caracteres restantes de 150	50 caracteres restantes de 50
Cantidad:	
3 caracteres restantes de 3	
Tiempo de ejecución (meses):	
Año 1	
1	

#### B.4 RESUMEN DEL PROYECTO B.4.1. Resumen del proyecto

📑 Grabar

🗙 Cerrar



B.4.1. Resumen del proyecto





-) 🗖 🗙

Seleccion	ar Archivo:		
			Browse
₿ Inf	ormación		Ŷ
Adjunt	ar PPT con el resumen del proyecto (máximo 5 diapositivas)		
			Grabar 🗙 Cerra
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	No se	encontraron adjuntos.	

### **SECCIÓN C:**

La sección C de Presupuesto tiene tres partes.

#### C.1.1. CUADRO № 1: DIAGNÓSTICO

Se cofinanciará con Recursos No Reembolsables (RNR) hasta el 75% del costo total de la Etapa de Diagnóstico, hasta un máximo de S/ 5000 (Cinco Mil y 00/100 Soles) por mype. El (%) restante será aporte monetario de contrapartida de la Entidad Solicitante. Revisar base numeral 29.

A continuación, mostramos con un ejemplo cómo debe ser llenado, la empresa puede colocar otro monto de aporte monetario, según la cotización que tenga del diagnóstico.

Gastos para el Diagnóstico							🦪 🗖 🗵
Descripcion de diagnóstico:							
Gastos para el Diagnóstico							
Unidad:	Costo Unitario	D;		Cantidad:		Total:	
DIAGNOSTICO	6,666.67			1			6,666.67
Testing				Cofinan	ciamiento		
	Monetario:		No Moneta	rio:	Entidad:		
5,000	1,666.67			0			
Componente		Actividad					
C.1		🕢 1.1 - diagn	nostico				
C.2		2.1 - imple	ementacion				

#### C.1.2. CUADRO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN

Si el diagnóstico y el plan de acción propuesto es aprobado por la Unidad de Monitoreo de ProInnóvate, se otorgará un cofinanciamiento de Recursos No Reembolsables (RNR) hasta un







máximo de S/ 30 000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles) por cada MYPE para la implementación. Revisar base numeral 29 y 30 de las bases

Con Recursos No Reembolsables (RNR) no se podrá pagar ningún tipo de impuesto que tenga carácter de recuperable por parte del beneficiario o que genere un crédito a favor del contribuyente, tales como Impuesto General a las Ventas (IGV), Impuesto a la Renta (IR), entre otros.

El monto total de impuestos generados por la utilización de los Recursos No Reembolsables (RNR) lo debe asumir la Entidad Solicitante.

A continuación, mostramos con un ejemplo cómo debe ser llenado, la empresa puede colocar otro monto de aporte monetario y no monetario según los objetivos y proyección que realice.

Gastos para la Implemer	ntación					
Descripcion de implementació	n:					2
Gastos para la Implementación						
Unidad:	Costo Unitar	io:	Cantidad		Total:	
IMPLEMENTACION	40,000		12			40,000
Testing				Cofinanciamiento		
	Monetario:		No Monetario:	Entidad:		
30,000	7,500		2,500			
Componente		Actividad				
C.1		🗌 1.1 - dia	gnostico			
C.2		🕢 2.1 - im	plementacion			

#### C.1.3. CUADRO № 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Es el resumen del presupuesto de ambas etapas, el cual se muestra automáticamente.

C13 CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA D	ELPROYECTO			
Etapa	Aporte Monetario ProInnóvate S/	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Total 5/
Etapa de Diagnóstico	5000	1665.67	0	6666.57
Etapa de Implementación	30000	7500	2500	40000

### **SECCIÓN D:**

La sección D de Documentos Legales se debe adjuntar 4 documentos.

#### D.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo I)

El Anexo I de Lista de chequeo de requisitos legales está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<u>https://pee.proinnovate.gob.pe/</u>).

El Representante Legal de la Entidad Solicitante o dueño de la empresa deberá firmar de puño y letra al final del documento, el sello es opcional si lo tuviera. Luego, el documento escaneado







en formato PDF debe ser adjuntado en el formulario. Este formato tiene validez de declaración jurada.

D.1.1. Lis	ta de chequeo de requisitos legales (A	) 🥏 🖬	<b>×</b>
Seleccion	ar Archivo:	(	1
		Br	owse
₽ Info	ormación		~
Máxim	o 2MB		
		Grabar 🗙	Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
		No se encontraron adjuntos.	

# D.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales de la entidad solicitante (Mype que postula)

Es el documento que la SUNAT otorga cuando la empresa hace su declaración de impuestos de los años solicitados. Si la entidad es una persona natural con negocio, puede adjuntar sus comprobantes mensuales de declaración de impuesto o en efecto deberá solicitar a SUNAT el extracto de la declaración mensual/anual realizada. El documento escaneado en formato PDF debe ser adjuntado en el formulario.

D.1.2. C la enti	Copia de la Declaración Jurada Anual de lo dad solicitante (Mype que postula)	s años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales de 🍵 🚍 💌
Seleccio	onar Archivo:	Browse
.↓ In	formación	
Máxir	mo 3MB	
		Grabar X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo
		No se encontraron adjuntos.

## D.1.3. Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020 de la Entidad especializada privada. (solo para persona jurídica que hará el diagnostico)

Esta sección es condicionada a presentar el documento de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020, solo si quien se encargará del diagnóstico es una entidad especializada privada (consultora o empresa privada), pero si el diagnóstico lo realiza un Experto Técnico (consultor independiente) como persona natural no es necesario que adjunte este documento.







D.1.3. C persor	opia de la Declaración Jurada del Impuesto a la la jurídica que hará el diagnostico)	renta 2020 de la Entidad especializada privada.(solo para 🥚 🚍 💌
Seleccio	nar Archivo:	
		Browse
.↓ In	formación	~
Máxir	no 3MB	
		Grabar Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo
	No	se encontraron adjuntos.

### D.1.4. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo III)

El Anexo III "Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación" está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (https://pee.proinnovate.gob.pe/).

Este documento debe ser firmado por cada uno de los miembros del equipo técnico que participará en el proyecto, es decir, el Coordinador General del Proyecto, Coordinador Administrativo y Recursos humanos de la Entidad Solicitante (Ver sección F de las bases).

Cada miembro deberá enviar el mencionado documento (Anexo III) firmado de puño y letra y deberá colocar su huella digital. Luego, estos documentos escaneados deben adjuntarse en formato PDF. El formato tiene validez de declaración jurada.

Seleccior	nar Archivo:	
		Brow
⊉ Inf	ormación	
Máxim	io 2MB	
		Grabar Ce
#	Tipo de Adjunto	Archivo
	Nos	e encontraron adjuntos.

26. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha deberás darle clic al botón **VERIFICAR** 







innóvate		
innóvate	PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1 Código de Postulación: EERI-2-P	VERIFICAR ENVIAR POF
Section A 🏠 Section B 4	🕼 Sección C 🛛 🔮 Sección D	
A.I. Datos Generales del Proyecto A.E. Titulo del proyecto		
A.1.2 Duración del proyecto (Meses)		
1		
A.2. Datos de la Entidad Solicitant A.2.1 Información General de la entida	e d Solicitante (MY7E)	
	Entidad Solicitante	

27. Si los campos no están correctamente llenados, te aparecerá una ventana que te indicará las secciones con errores o información incompleta:

Resu	ltado de la Verificación
Debe	Completar los siguientes campos:
	LLA
	Título del Proyecto
	A.2.1
	<ul> <li>Fecha de constitución</li> <li>Fecha de inicio de actividades</li> <li>Teléfono</li> <li>Departamento</li> <li>Provincia</li> <li>Distrito</li> <li>Ingresar representante legal</li> <li>Ingresar situación actual de la MYPE</li> </ul>
	Adjuntar modelo de organización empresarial
	Ingresar coordinador general del proyecto  A.3.2
	Ingresar coordinador administrativo
	A.3.3     Debe ingresar Equipo Técnico     B.1.1
	<ul> <li>Debe agregar el objetivo general de la postulación</li> <li>B.1.2</li> </ul>
	Capacidades tiene la empresa para reorientar

28. Enviar: Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle clic al ENVIAR botón







NPRO innóvate	
Neo Innóvate	PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1
<ul> <li>Intercedent A the Secondaria II III Secondaria C</li> <li>D.1 Documentos Legales</li> <li>D.11. Lista de cheques de requisitos legales (Anexo I)</li> </ul>	🕿 Sección D
а.	Archivo
	No se encontrarón adjuntos
D12. Copia de la Declaración Jurada Anual de los años 20	9 y 2020 de Ejercício Piscal, reportes / PDT mensuales de la entidad solicitante (Mype que postulo) Archivo
	No se encontraron adjuntos.
D.1.3. Copia de la Declaración 3 urada del Impuesto a la ren	te 1020 de la Entidad especializada privada (solo para persona jurícica que hará el diegnostico)
#	Archivo
	No se encontraron adjuntes

29.Al darle clic a "Sí" el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo desde el correo <u>webmaster@proinnovate.gob.pe</u>, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox ×



¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema, ingresando a la opción "Mis Proyectos". Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.

#### PARA POSTULAR A LA ALTERNATIVA 2

30. Selecciona el botón y haz clic en Alternativa 2





óvate

31. Luego deberás darle clic en el botón "Sí, quiero postular"

	N PRO innóvate	
<b>Q</b> B.	¿Deseas postular en este concurso?	5. quiero postular 😡 No, quiero regresor
Θ	PRO Innóvate	PROCRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2 Código de Postulación: EER2-2-P-000-22
	A.1. Datos Generales del Proyecto	. Secolán C: – 🖤 Secolán D:
	A.1.2. Duración del proyecto (Meses)	
	1	
	A.2, Datos de la Entidad Articulado A.21. Información General de la Entidad Articula	ra dora(Pública o Privada)
		Entidad Articuladora

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, las respuestas que ingreses se guardarán automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario.

32. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa.

siempre

con el pueblo







=	A innóvate	Crear Postulación			
Q	¿Deseas postular en este co		Empece	mos tu historia de éxito con ProInnovate! Queremos conocer al solicitante:	
G,	PRO innóvate		RUE Y	Ingressr nümern de documentn	
					Continuar X Cerror
	A.1. Datos Generales del	Proyecto			
	A.T.Y. Titulo del proyecto				
	A12. Duración del proyecto (Mes	es)			
	1				
	A.2. Datos de la Entidad	Articuladora			
	A.21. Información General de la E	Intidad Articuladora(Pública o Privada)			
				Entidad Articuladora	

#### LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

### **SECCIÓN A:**

La sección A tiene tres partes.

#### A.1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Aquí debes ingresar el título del proyecto y la duración del proyecto (meses).

33. Deberás hacer clic en el botón de editar para ingresar el título de tu proyecto.

=		A.1.1. Titulo del proyecto	
	Nevate	Ingresar información:	
	Constitute A Constitute 1	Q Información	253 taxateres estantes às 360
	A.I. Datos Generales del Proyecto	Ingrese el título del proyecto	
	010yecto x		El Gratar X Conar
	AJ.2. Duración del proyecto (Meses)		
	A.2. Datos de la Entidad Articulado	a	
	A21. Información Ceneral de la Entidad	vr≤culedors(Rúblics o Privede)	
		Entided Articuladore	
	Tipo de Entidad Articuladora	ONC	

#### A.2. DATOS DE LA ENTIDAD ARTICULADORA

Aquí debes ingresar el título y la duración del proyecto (meses)

34. En Datos Generales de la Entidad Solicitante (MYPE) al hacer clic en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro, donde deberá ingresar la información solicitada.







📑 Graba

RUC:		Nombre de la Entidad:			
ai:					
Tipo de Entidad:					
		~			
Dirección:				País:	
Northwest 30th Place					~
Departamento:		Provincia:		Distrito:	
	~		~		~
Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIIU:			
					×v
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:		Pagina web:	
Tipo de institución:			Nº Trabajadores:		
		~			
N° Partida Registral:			Oficina Registral:		
	50	caracteres restantes de 50		50 caracteres restantes	: de 50
Ventas anuales del 2020	) S/.:				
	20	caracteres restantes de 20			
A Información					~
En las ventas anuales	se debe colocar las ventas br	utas Nº trabajores se trata d	e los trabajadores permaner	ites	

35. En datos del representante legal de la entidad articuladora al hacer clic en el botón editar, te aparecerá el siguiente cuadro, donde deberás ingresar la información solicitada.

Representante leg	al de la Entidad Articu	ladora			<b>e</b> = ×
Tipo de documento a t	ouscar:				
	*	Seleccionar el tipo de doc	umento para realizar busque	eda!	
Entidad que pertenece	E	Tipo:	Número:	RUC:	
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Fecha Nacimiento:	Genero:	Celular:	Correo electrónico:		
Telefono Oficina:			Telefono Personal:		
		6 caracteres restantes de 15			15 caracteres restantes de 15
		6 caracteres restantes de 15			15 caracteres restant

36.En Situación Actual de las entidades beneficiarias (MYPEs) al hacer clic en el botón editar, te aparecerá el siguiente cuadro donde deberás ingresar la información solicitada.







Beneficiarias		Ingresar el RUC:			
Perdano				Buscar	
RUC:		Nombre de la Entidad:			
Tipo de Entidad:			Tamaño de Empresa:		
		e 🕶 👘 🖓		~	
Dirección:				País:	
				~	
Departamento:		Provincia:		Distrito:	
	~	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Año de constitución:	Inicio de actividades:	CIIU:			
			300	×	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:		Pagina web:	
N° Trabajadores:			Nº Partida Registral:		
				45 caracteres restantes de 50	
Oficina Registral:			Describir la Situación ac producción, ventas, clier	tual de la MYPE (resumen en términos de ites, formas de distribución, marketing, estrategia	
	45	caracteres restantes de 50	contescial).		
			Describir obligatoriamen empresa en términos de: (cuanto vende en unidad clientes, cuál es su merca de marketing aplica, cua	te y de manera clara y precisa la situacion actual de la Producción (que produce, cuanto produce) Ventas es y en soles o dólares, a quien vende, quienes son los ido, como distribuye el producto, que herramientas es la estrategia comercial	
				2994 caracteres restantes de 3000	
Total, de ventas de la er	mpresa expresado en S/. (20	19):	Total, de ventas de la en	presa expresado en S/. (2020):	
Increase of monto total	da las ventas dal año 3010 av	a dastara a supat	lograms of monto total d	a las ventas del año 2020 eve declare a supst	

Recuerde que para cada una de las mypes beneficiarias debe ingresar esta información, haciendo clic en el botón del signo +, (mínimo 3 mypes y máximo 5 mypes).

cción	Representante Legal	Adjuntar modelo de organizacion empresarial	Tipo Entidad	Entidad	RU
	Registrar	Adjuntar			
• 2	Registrar	Adjuntar			

#### A.3. DATOS DEL COORDINADOR GENERAL Y EQUIPO DEL PROYECTO

En esta sección deberá ingresar la información del equipo técnico del proyecto. Revisar la información de las bases en los numerales 22, 23, 24 y 25.

A.3.1. Datos del Coordinador General del Proyecto

No olvidar adjuntar los documentos requeridos.







Tipo de documento a b	ouscar:						
		~	Seleccionar el tipo de doc	umento para realizar bu	squeda!		
Entidad que pertenece			Tipo:	Número:		RUC:	
		~					
Nombres:			Apellido Paterno:		Apellido M	Apellido Materno:	
Fecha Nacimiento:	Genero:		Celular:	Correo electrónico:			
		~					
Telefono Oficina:				Telefono Personal:			
			6 caracteres restantes de 15			6 caracteres restantes de 1	
Profesión:				Especialidad:			
econ							
		46	caracteres restantes de 50			46 caracteres restantes de 5	
Función técnica:				% de Dedicación:			
		44	caracteres restantes de 50				

A.3.2. Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto No olvidar adjuntar los documentos requeridos.

A.3.2. Datos del Coordinador Administrativ	A.3.2. Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto	
Tipo de documento a buscar:		
~	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!	
		🗙 Cerrar

#### A.3.3. Recurso Humano de la Entidad Solicitante

A.3.3. Recurso Humano de la Entidad Solio	itante	a 🗆 💌
Tipo de documento a buscar:	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!	
	челевление старо не вусситие на разв невлая уседования.	

37. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón **VERIFICAR** 







innóvate	PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2 Código de Postulación: EER2-2-P-004-22	VERFICAR
🖪 Sección A. 🏠 Sección B. 🕮 Secció	in C 🛛 🕎 Seccian D	
A.1. Datos Generales del Proyecto		
A.I.I. Titulo del proyecto		
iproyecto x		
A.1.2. Duración del proyecto (Meses)		
12		
A.2. Datos de la Entidad Articuladora		

38.Si los campos no están correctamente llenados, te aparecerá una ventana que te indicará las secciones con errores o información incompleta.

```
Resultado de la Verificación
Debe Completar los siguientes campos:
      A.1.1

    Título del Proyecto

       A.2.1

    Fecha de constitución

    Fecha de inicio de actividades

    Teléfono

    Departamento

    Provincia

    Distrito

    Ingresar representante legal

    Ingresar situación actual de la MYPE

    Adjuntar modelo de organización empresarial

   .
       A.3.1

    Ingresar coordinador general del proyecto

      A.3.2

    Ingresar coordinador administrativo

       A.3.3
   -

    Debe ingresar Equipo Técnico

      8.1.1
         · Debe agregar el objetivo general de la postulación
       B.1.2
         · Capacidades tiene la empresa para reorientar
        017
```

### **SECCIÓN B:**

La sección B tiene cuatro partes.

#### **B.1. PROYECTO PARA LA REACTIVACIÓN**

B.1.1. Objetivo del Proyecto

Aquí describirás el objetivo principal que quiere lograr la entidad (Ejemplo: Expansión de mercado nacional o internacional para la empresa o mejorar inserción en cadenas de valor)







#### Fundamentar

Indicar los resultados que espera lograr la entidad (Ejemplo: Incrementar las ventas en un 30 %) Fundamentar

Recuerde que cada una de las Mypes beneficiarias tiene un objetivo y no necesariamente será el mismo para todos.

# B.1.2. Qué capacidades tiene la empresa para reorientar, reconvertir o fortalecer sus procesos productivos, operativos y de gestión

Aquí explicarás las capacidades y fortalezas que tiene la empresa, según el objetivo que persigue (reorientar, reconvertir o fortalecer).

Recuerde que cada una de más Mypes beneficiarias tienen capacidades diferentes, no necesariamente será el mismo para todos.

B.1.3. Pertinencia entre la oportunidad comercial y el producto (bien o servicio), consumidor y mercado (recuperación de mercado o la existencia de nuevos mercados) y otros aspectos presentados en el formulario de postulación.

Aquí explicarás qué oportunidades tiene la empresa con su producto actual y el mercado en la coyuntura actual, si su producto es apropiado para recuperar el mercado perdido o deberá producir nuevos productos. Sustentar.

Recuerde ingresar esta información para cada una de las Mypes, no necesariamente será la misma información para todos.

#### B.1.4. Beneficios potenciales en términos de ventas, clientes, nuevos productos o servicios

Aquí explicarás cuantitativamente y cualitativamente los beneficios potenciales en términos de ventas, clientes y nuevos productos Ejemplo: Mis ventas crecerán en un 20% más, mi cartera de clientes aumentará porque ingresaré a nuevas regiones como Arequipa, Cusco. Lograré introducir al mercado un nuevo producto (Sustentar cada beneficio potencial). Recuerde ingresar esta información para cada una de las Mypes, no necesariamente será la misma información para todos.

# B.1.5. Describir la propuesta Metodológica y herramientas a utilizar para la identificación de brechas, impactos y problemas causados en las MYPE por la coyuntura de la pandemia del COVID-19

La entidad solicitante (Articuladora) deberá describir la propuesta metodológica y herramientas a utilizar para la identificación de brechas.

#### **B.2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (ARTICULADORA PÚBLICA O PRIVADA)**

#### B.2.1. Experiencia de la Entidad Solicitante (Articuladora pública o privada)

La entidad colocar toda la experiencia que tiene relacionada a los requisitos exigidos en el numeral 71 de las bases.

No olvide adjuntar sustento de la experiencia en PDF (contratos, convenios, órdenes de servicio, conformidad del cliente y facturas con el detalle del servicio).







Acción	Cliente	RUC	Descripción del proyecto o servicio	Monto total del Proyecto o servicio S/.	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
<b>1</b>						
2 1						

# **B.2.2.** Recursos humanos de la Entidad Solicitante (Articuladora pública o privada) para elaboración de Diagnóstico

Deberá ingresar la información del personal encargado de realizar el Diagnóstico, puede ingresar más de 01 personal

B.2.2. Recursos humanos de la Entidad Sol	icitante (Articuladora pública o privada) Para elaboración de Diagnóstico 😑 🚍 💌
Tipo de documento a buscar:	
~	Seleccionar el tipo de documento para realizar busqueda!
	X Cerrar

#### B.2.3. Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico

Si la Entidad Solicitante Privada no tiene las competencias para realizar el Diagnóstico y Plan de Acción

Nota: Esta sección sólo llena la entidad solicitante privada (articuladora privada)

B.2.3. Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico (Si la Entidad Solicitante Privada no tiene las competencias para realizar el Diagnóstico y Plan de Acción)					
Asociadas	Ingresar el RUC:				
Peruano		Buscar			
		🗙 Cerrar			

#### B.2.4. Experiencia de la Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico

Si la Entidad Solicitante Privada no tiene las competencias para realizar el Diagnóstico y Plan de Acción).

Nota: Esta sección sólo llena la entidad solicitante privada (articuladora privada).







 B.2.4. Experiencia de la Entidad Consultora o persona natural para Diagnóstico (Si la Entidad Solicitante Privada no tiene las competencias para realizar el Diagnóstico y Plan de Acción)

 Acción
 Cliente
 RUC
 Descripción del proyecto o servicio
 Monto total del Proyecto o servicio S/.
 Fecha de Inicio
 Fecha de Fin

Importante: A los consultores que se registraron en el año 2019, 2020, **2021** se recomienda que actualicen su perfil profesional o su experiencia adquirida en el último año, para ello deberán registrarse nuevamente en el link de registro de consultores: <u>https://inngenius.proinnovate.gob.pe/consultores/registro</u> Una vez registrado, automáticamente se generará un PDF con su registro que será enviado al buzón de correo electrónico del consultor inscrito.

#### Adjuntar dentro de un ZIP o PDF:

- (1) Documento Registro de consultores para la elaboración de Diagnósticos Empresariales.
- (2) Documentos que sustenten la experiencia del experto consultor (numeral 72 de las bases).

#### **B.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

B.3.1. Cronograma de Actividades

Se debe ingresar las principales actividades para realizar el diagnóstico.

Actividad:       Unidad de Medida:         ISO caracteres restantes de ISO       ISO caracteres restantes de ISO         Cantidad:       ISO caracteres restantes de ISO         Scaracteres restantes de ISO       ISO caracteres restantes de ISO         Tiempo de ejecución (meses):       ISO caracteres restantes de ISO         1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12	Diagnóstico											0 🗆 🗵
150 caracteres restantes de 150       50 caracteres restantes de 150         Cantidad:         Scaracteres restantes de 50         Scaracteres restantes de 150         Staracteres restantes de 50	Actividad:						Unidad de Medida:					
Cantidad:	150 caracteres restantes de 150										50 carac	teres restantes de 50
S caracteres restantes de S         Tiempo de ejecución (meses):         Año 1         1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12         0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0	Cantidad:											
Tiempo de ejecución (meses):         Año 1       2       3       4       5       6       7       8       9       10       11       12         0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0					5 caract	eres restantes d	e S					
Año 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Tiempo de	ejecución (	meses):									
1         2         3         4         5         6         7         8         9         10         11         12           0	Año 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Se debe ingresar las principales actividades para realizar la implementación.







Actividad:						Unidad de Medida:					
150 caractares restantes de 150										50 carao	teres restantes de S
Cantidad	Ŀ										
				5 caract	eres restantes (	le 5					
ïempo o	le ejecución (	meses):									
Año 1											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### **B.4 Resumen del proyecto**

B.4.1 Adjuntar PPT con el resumen del proyecto (máximo 5 diapositivas).

B.4.1 Ac	djuntar PPT con el resumen del proyecto (máximo	5 diapositivas)	<i>-</i> 🗆 🗵
Seleccio	nar Archivo:		
			Browse
.↓ Inf	formación		¥.
Adjun	tar PPT con el resumen del proyecto (máximo 5 diapositivas)		
			abar 🗙 Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	No se	encontraron adjuntos.	

### **SECCIÓN C:**

La sección C de Presupuesto tiene tres partes.

#### C.1.1. CUADRO № 1: DIAGNÓSTICO

Se cofinanciará con Recursos No Reembolsables (RNR) hasta el 75% del costo total de la Etapa de diagnóstico, hasta un máximo de S/ 5000 (Cinco Mil y 00/100 Soles) por mype y hasta S/ 25 000.00 (Veinticinco Mil y 00/100 Soles) en la alternativa 2 agrupada. El (%) restante será aporte monetario de contrapartida de la Entidad Solicitante. Revisar bases en el numeral 29.

A continuación, mostramos con un ejemplo como debe ser llenado, la entidad puede colocar otro monto de aporte monetario según la cotización que tenga del diagnóstico.

Recuerde que por cada una de las Mypes beneficiarias postulantes se debe llenar un cuadro para el presupuesto de diagnóstico.







Costo Unitario;		Cantidad:			Total:	
6,666.67	3				6,666.67	
		Cofinanciamiento				
Monetario:	No Mo	netario:	En	tidad:		
1,666.67			0			
	Actividad					
	✓ 1.1 - diagnostico					
	2.1 - implementa	icion				
	Costo Unitario: 6,666.67 Monetario: 1,666.67	Costo Unitario: 6,666.67 Monetario: No Mo 1,666.67 Actividad Q 1.1 - diagnostico Q 2.1 - implementa	Costo Unitario: 6,666.67 Monetario: 1.666.67 Actividad Co Monetario: 1.666.67 No Monetario: 1.666.67 O 11 - diagnostico 2.1 - implementacion	Costo Unitario: Cantidad: 6,666,67 Monetario: No Monetario: En 1,666,67 Actividad Q 11 - diagnostico Q 11 - implementacion	Costo Unitario: Cantidad: 6,666.67  Cofinanciamiento Cofinanciamiento Monetario: Entidad:  1,666.67  Actividad  I 1 - diagnostico I 1 - d	Costo Unitario: Cantidad: Total: G.6666.67  Cofinanciamiento Cofinanciamiento Monetario: Entidad: Cofinanciamiento Cofinanci

#### C.1.2. CUADRO № 2: IMPLEMENTACIÓN

Si el diagnóstico y el plan de acción propuesto es aprobado por la Unidad de Monitoreo de ProInnóvate, se otorgará un cofinanciamiento de Recursos No Reembolsables (RNR) hasta un máximo de S/ 30 000.00 (Treinta Mil y 00/100 Soles) por cada MYPE para la implementación. Revisar base numeral 29 y 30 de las bases

Con Recursos No Reembolsables (RNR) no se podrá pagar ningún tipo de impuesto que tenga carácter de recuperable por parte del beneficiario o que genere un crédito a favor del contribuyente, tales como Impuesto General a las Ventas (IGV), Impuesto a la Renta (IR), entre otros.

El monto total de impuestos generados por la utilización de los Recursos No Reembolsables (RNR) lo debe asumir la Entidad Solicitante.

A continuación, mostramos con un ejemplo cómo debe ser llenado, la entidad puede colocar otro monto de aporte monetario y no monetario, según los objetivos y proyección que realice.

Recuerde que por cada una de las Mypes beneficiarias postulantes se debe llenar un cuadro para el presupuesto de implementación.



PERÚ



### Siempre con el pueblo

🗍 🗖 🗙

#### Castos para la Implementación

Descripcion de implementación	6					
Gastos para la Implementación						
Jnidad:	Costo Unitario	):	Cantidad:		Total:	
IMPLEMENTACION	40,000		E.			40,000
Testing			Cofinanciamiento			
	Monetario:	No M	Monetario:	Entidad:		
30,000	7,500	2,5	00			
Componente		Actividad				
C.1	1.1 - diagnostico					
C.2		2.1 - implementacion				

#### C.1.3. CUADRO Nº 3: PRESUPUESTO POR ETAPA DEL PROYECTO

Es el resumen del presupuesto de ambas etapas, el cual se muestra automáticamente.

C.1.3 CUADRO Nº 3 PRESUPUESTO POR ETAPA DEI	LPROYECTO			
Etapa	Aporte Monetario ProInnóvate S/	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Total S/
Etapa de Diagnóstico	5000	1665.67	0	6665.67
Etapa de Implementación	30000	7500	2500	40000

### **SECCIÓN D:**

La sección D de documentos legales se debe adjuntar 6 documentos.







#### D.1.1. Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo I)

El Anexo I de Lista de chequeo de requisitos legales está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<u>https://pee.proinnovate.gob.pe/</u>).

El Representante Legal de la Entidad Solicitante (Articuladora) deberá firmar de puño y letra al final del documento, el sello es opcional si lo tuviera. Luego, el documento escaneado en formato PDF debe ser adjuntado en el formulario. Este formato tiene validez de declaración jurada.

D.1.1. Lis	sta de chequeo de requisitos legales (Anexo I)	e 🖬 🖬
Seleccion	nar Archivo:	$\bigcirc$
		Browse
.↓ Inf	ormación	~
Máxim	no 2MB	
		Grabar X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo
	No s	encontraron adjuntos.

# D.1.2. Copia de la Declaración Jurada Anual de las MYPE beneficiarias de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales.

Es el documento que la SUNAT le otorga cuando la empresa hace su declaración de impuestos de los años solicitados, si la entidad beneficiaria es una persona natural con negocio, puede adjuntar sus comprobantes mensuales de declaración de impuesto o en efecto deberá solicitar a SUNAT el extracto de la declaración mensual/anual realizada. Luego, el documento escaneado en formato PDF debe ser adjuntado en el formulario.

D.1.2. C report	opia de la Declaración Jurada Anual de las MYPE es / PDT mensuales.	beneficiarias de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal,	<b>e</b> = ×
Seleccio	nar Archivo:		Browse
.↓ In	formación		~
Māxir	no BMB		
		Grabar	X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	No s	e encontraron adjuntos.	

# D.1.3. Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020 (Solo entidades solicitantes privadas)

Esta sección es condicionada a presentar el documento de la Declaración Jurada del Impuesto a la renta 2020, solo si la Articuladora es una entidad privada, pero si la Articuladora es una







entidad pública no está obligada a presentar este documento.

D.1.3. C	opia de la Declaración Jurada del Impuesto a la l	renta 2020 (Sólo entidades solicitantes privadas)	e 🗆 🗵
Seleccio	nar Archivo:		$\sim$
			Browse
₿ In	formación		Ý
Máxir	no 8MB		
		Gra	bar 🗙 Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	No	se encontraron adjuntos.	

# D.1.4. Compromiso individual de aceptación de participación de la entidad beneficiaria (Anexo II)

El Anexo II Compromiso individual de aceptación de participación de la entidad beneficiaria está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<u>https://pee.proinnovate.gob.pe/</u>). Cada representante Legal de la entidad beneficiaria o dueños (Mype) deberá firmar de puño y letra el anexo, es decir si son 3 mypes serán 3 documentos o si son 5 mypes serán 5 documentos. Luego, se deberá adjuntar todos los documentos escaneados en formato PDF en un solo Zip o archivo.

D.1.4. C	ompromiso individual de aceptación de participa	ción de la entidad beneficiaria (Anexo II)	e 🗆 🗵
Seleccio	nar Archivo:		$\cap$
			Browse
.↓ Inf	ormación		~
Máxim	no 8MB		
		•	Grabar X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	Nos	e encontraron adjuntos.	

# D.1.5. Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación (Anexo III)

El Anexo III Declaración Jurada de equipo técnico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (<u>https://pee.proinnovate.gob.pe/</u>).

Este documento debe ser firmado por cada uno de los miembros del equipo técnico que participará en el proyecto, es decir, el Coordinador General del Proyecto, Coordinador







Administrativo y Recursos humanos de la Entidad Solicitante (Ver sección F de las bases). Cada miembro debe enviar el mencionado documento (Anexo III) firmado de puño y letra y deberá colocar su huella digital. Luego, se deberá adjuntar escaneados en formato PDF todos los documentos en un solo Zip o archivo. Este formato tiene validez de declaración jurada.

D.1.5. D (Anexo	eclaración Jurada de equipo técni III)	ico de compromiso de respetar los resultados del proceso de evaluación	• • ×
Seleccio	nar Archivo:		Browse
⊉ Inf	ormación		~
Máxin	to BMB		
		Grabar	X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
		No se encontraron adjuntos.	

## D.1.6. Carta de compromiso de la entidad solicitante (Articuladora) para la ejecución del proyecto (Anexo V)

El Anexo V Carta de compromiso de la entidad solicitante (Articuladora) para la ejecución del proyecto está en los anexos de las bases. Descárgalo y complétalo (https://pee.proinnovate.gob.pe/).

Este documento debe ser firmado por el representante legal de la Entidad Articuladora y por cada uno de los representantes de las Mypes Beneficiarias que participarán en el proyecto. Adjuntar en el Sistema el documento escaneado en formato pdf.

D.1.6. C	ompromiso de la entidad solicitante (Articulado	ra) para la ejecución del proyecto (Anexo V)	e = 🛛
Seleccio	nar Archivo;		~
			Browse
.↓ Inf	formación		~
Máxin	o 6MB		
			rabar X Cerrar
#	Tipo de Adjunto	Archivo	
	No	se encontraron adjuntos.	

#### **ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

1. Verificar: Cuando hayas completado todas las preguntas de la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón VERIFICAR







innóvate	PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 2 Código de Postulación: EER2-2-P-004-22
🖪 Sección A 🏫 Sección B	🏥 Sección C. 🍷 Sección D.
D.1 Documentos Legales	
D11 Lista de chequeo de requisi	tos legales (Anexo 1)
#	Archivo
	No se encentraron adjuntos.
D12 Copia de la Declaración Jus	ada Anuel de las MYPE beneficiarias de los años 2019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales
#	Archivo
#	Archivo No se encontraron adjuntos
#	Archivo No se encontraron adjuntos
# D13. Copia de la Declaración Jur	Archivo No se encontraron adjuntos ada del impuesto a la renta 2020 (Sólo entidades solicitantes privadas)
# D13: Copia de la Declaración Jur #	Archivo No se encontraron adjuntos ada del Impuesto a la renta 2020 (Sólo entidades solicitantes privadas) Archivo

2. Si los campos no están correctamente llenados, te aparecerá una ventana que te indicará las secciones con errores e información incompleta:

```
Resultado de la Verificación
Debe Completar los siguientes campos:
       A.1.1
   .

    Título del Proyecto

       A.2.1
   .

    Fecha de constitución

    Fecha de inicio de actividades

    Teléfono

    Departamento

    Provincia

    Distrito

         • Ingresar representante legal

    Ingresar situación actual de la MYPE

    Adjuntar modelo de organización empresarial

       A.3.1
   .

    Ingresar coordinador general del proyecto

       A.3.2
   .

    Ingresar coordinador administrativo

       A.3.3
   .

    Debe ingresar Equipo Técnico

       8.1.1
   .

    Debe agregar el objetivo general de la postulación

      B.1.2
   .
         · Capacidades tiene la empresa para reorientar
        017
3. Enviar: Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B,
```

D, C) al 100%, en la parte superior derecha, deberás darle clic al **ENVIAR** botón







NPRO innóvate	
PRO Innóvate	PROGRAMA EMERGENCIA EMPRESARIAL - MYPES REACTIVADAS - ALTERNATIVA 1
<ul> <li>Bección A.</li></ul>	😤 Sección D
а.	Archivo
	No se encontraron adjuntos.
D12. Copia de la Declaración Jurada Anual de los años 2	019 y 2020 de Ejercicio Fiscal, reportes / PDT mensuales de la entidad solicitante (Mype que postula) Archivo
	No se encontraron edjuntos:
D.1.3. Copia de la Declaración Jurada del Impuesto a la re	ente 2020 de la Entidad especializada privada,isolo para persona jurídica que hará el diegnostico)
#	Archivo
	No se encontraron adjuntos

4. Al darle clic a "Sí" el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo desde <u>webmaster@proinnovate.gob.pe</u>, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox ×

to me	• Spanich •	> English -	Translato massaga			
×A	spanish •	> English •	Translate message			
C. D.	and the She		S. S			
Su Pr	oyecto na sido (	enviado satistac	toriamente			
Su Pr Usted	debe descarga	enviado satistac ir la constancia d	toriamente de envío que se encue	ntra adjunta e impri	mirla	
Usted	debe descarga	enviado satistac r la constancia d	de envio que se encue	ntra adjunta e impri	mirla	
Ustec	oyecto na sido i debe descarga	enviado satistac	tonamente de envio que se encué	ntra adjunta e impri	mirla	
Su Pr Ustec Atenta	debe descarga amente	enviado satistac	de envío que se encue	ntra adjunta e impri	mirla	

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción "Mis Proyectos".

Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.